

«Согласовано»
Председатель ПК

_____ Е.Ю.Александрова

«Утверждаю»
Заведующий МДОБУ детский сад № 44
МО Кореновский район
_____ Ю.Я.Комендант
Приказ от 29.08.2022г. №49 (приложение
№26)

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в МДОБУ детском саду №44 МО Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками ДОУ.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи происшедшие с воспитанниками ДОУ, в результате которых были получены: травмы, в том числе возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, острые отравления, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

- а) во время проведения образовательной деятельности, связанной с освоением образовательной программы, во время установленных перерывов между мероприятиями, проводимыми как на территории ДОУ, так и за ее пределами в соответствии с учебно-воспитательным планом;
- б) во время образовательной деятельности по физической культуре, спортивных соревнованиях и досугах в соответствии с учебно - воспитательным планом;
- в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ, под руководством воспитателя или лица, назначенного приказом заведующим ДОУ;
- г) при проведении, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных ДОУ в установленном порядке;
- д) во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие по учебно-воспитательному плану, на общественном транспорте или пешком;

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом приложение No4/No5 к положению в зависимости от вида несчастного случая. Все несчастные случаи, оформленные актом приложения No4/No 5 к положению, регистрируются в журнале.

1.5. Администрация ДОУ обязана сообщить о происшедшем несчастном случае родителям (законным представителям) приложение No 1 и выдать акт о расследовании несчастного случая приложение No 4/No 5 к положению, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

2. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанником ДОУ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно- воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и сообщить о произошедшем руководителю учреждения.

Примечание.

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель учреждения, осуществляющего образовательную деятельность при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему;
б) принять меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
в) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
г) принять меры по фиксации обстановки до начала расследования несчастного случая, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

д) сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

2.3 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя пострадавшими или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае в результате которого пострадавший получил тяжелые повреждения здоровья (далее тяжелый несчастный случай) или несчастным случаем со смертельным исходом, заведующий ДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение, образец которого приведен в приложении No1 к положению:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
б) родителям или законным представителям пострадавшего;
в) в вышестоящий орган управления образованием;
г) в совет родителей, профессиональный союз работников.

3 Организация расследования несчастного случая с воспитанниками ДОУ

3.1. Заведующий обязан на начало учебного года утвердить комиссию по расследованию несчастных случаев в ДОУ, в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующим ДОУ.

3.2 Комиссию возглавляет заведующий ДОУ (или лицо, ее замещающее).

3.3 В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- а) специалист по охране труда (или лицо, его замещающее);
- б) председатель первичной профсоюзной организации ДОУ;

Лица, осуществлявшие учебно - воспитательный процесс, во время которого произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится в течении трех календарных дней с момента происшествия.

3.4 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается вышестоящим органом управления образования незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом вышестоящего органа управления образования.

В состав комиссии включаются представители ДОУ, представитель первичной профсоюзной организации.

Расследование проводится в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками ДОУ

4.1 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебно-воспитательный процесс, во время которого произошел несчастный случай, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно- воспитательный процесс, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к положению;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим инструктажа ;
- ж) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к положению;

4.2. Комиссия, созданная вышестоящим органом управления образования для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебно-

воспитательный процесс, во время которого произошел несчастный случай, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно- воспитательный процесс, рекомендуемый образец которого приведен в приложение № 2 к положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим инструктажа ;

ж) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, рекомендуемый

образец которого приведен в приложении № 5 к положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

4.3 По требованию комиссии заведующий ДОУ, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

-технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

-медицинской экспертизы;

-экспертизы качества медицинской помощи;

-ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОУ, обязана по запросу заведующего ДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5 Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебно- воспитательный процесс;

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно- воспитательный процесс;

г) протокол осмотра и описания места (планы, эскизы, схемы и т.д) несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления

лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц; и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками ДОО составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается заведующим и заверяется печатью ДОО.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется вышестоящим органам управления образования. Информация о несчастном случае регистрируется ДОО, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к положению (далее - журнал регистрации).

4.7 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом воспитанника, вместе с материалами расследования хранится у вышестоящих органов управления образования.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОО, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОО, в журнале регистрации. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)*;
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8 Заведующий ДОО или вышестоящие органы управления образования, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляет заведующий ДОО, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.9 Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам

расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1 ДОУ до 20 января наступившего года направляет вышестоящим органам управления образования отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7.

Приложение № 1

к положению о расследовании несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в ДОУ

Сообщение о несчастном случае

1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44
МО Кореновский район. 353177, Краснодарский край, Кореновский район, ст.
Платнировская, ул. Октябрьская, 22.

Тел.: 71374., Alekseevadou44@mail.ru

Полное наименование ДОУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

наименование вышестоящих органов власти, в ведении которого находится ДОУ
2. _____

Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие
(мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел
несчастный случай, классификация несчастного случая

3. _____

Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)
4. _____

_, «__» _____ «_____»

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том
числе погибшего (погибших).

5. _____

Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. _____,

«__»_____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения

7. _____,

«__»_____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения

Приложение № 2

к положению о расследовании несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ

Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно - воспитательный процесс

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44 МО Кореновский район. 353177, Краснодарский край, Кореновский район, ст. Платнировская, ул. Октябрьская, 22. Тел.:71374.,aleksevadou44@mail.ru

(место составления протокола)

"__"_____ 20__ г.

(дата составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),

председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении МДОБУ детского сада № 44 произведен опрос очевидца несчастного случая,
должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность (нужное
подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии, лиц, участвовавших в опросе, другие члены
комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законные
представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20____ г. с
_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____/_____/«__» _____ 20____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) опрашиваемого, дата)

_____/_____/«__» _____ 20____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

к положению о расследовании несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в ДОУ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"__" "__" 20__ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками ДОУ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

"__" "__" 20__ г.

(указывается дата несчастного случая)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44
МО Кореновский район. 353177, Краснодарский край, Кореновский район, ст.
Платнировская, ул. Октябрьская, 22. Тел.: 71374., alekseevadou44@mail.ru

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,

инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие обще обменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты *:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С	настоящим	протоколом	ознакомлены
_____	/ _____ /	«__» _____	20_____ г.
_____	/ _____ /	«__» _____	20_____ г.
_____	/ _____ /	«__» _____	20_____ г.

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию

несчастного' случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ / _____ / «__» _____ 20_____ г.

(подпись, _____ дата)

* Заполняется при наличии таких данных

к положению о расследовании несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в ДОУ

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ детский сад № 44

МО Кореновский район

_____/ Комендант Ю.Я..

«__» _____ 20__ г.

МП

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с воспитанниками в ДОУ _____

1. Дата и время несчастного случая _____ час. _____ мин.

«__» _____ 20__ г.

(час, число, месяц, _____ год)

2. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44

МО Кореновский район. 353177, Краснодарский край, Кореновский район, ст.
Платнировская, ул. Октябрьская, 22. Тел.:71374.,alekseevadou44@mail.ru.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ
в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,

_____,

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное
занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных
факторов со ссылкой на

сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования
использование которого привело к несчастному случаю)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось -указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан -указывается соответствующее)
деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии))

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая №п/п
Наименование мероприятия

Срок исполнения Исполнитель Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____/_____/«__» 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____/_____/«__» 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____/_____/«__» 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "_____" 20__ г.

Приложение № 5

к положению о расследовании несчастных случаев с воспитанниками

во время пребывания в ДОУ

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в ДОУ
Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

Происшедшего _____ час. _____ мин. «__» 20__ г.
(дата и время несчастного случая)

в, Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44
МО Кореновский район. 353177, Краснодарский край, Кореновский район, ст.
Платнировская, ул. Октябрьская, 22. Тел.:71374.,alekseevadou44@mail.ru

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___"_____ 20__ г. по "___"_____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ
в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
с участием_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

пол (мужской, женский)_____

дата рождения_____

класс, группа, курс_____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай_____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая_____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая_____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья_____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц
9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.
10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п

Наименование мероприятия

Срок исполнения Исполнитель Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены

комиссии:

_____/_____/«__» 20__г.

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____/_____/«__» 20__г.

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____/_____/«__» 20__г.

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" 20__г.

М.П