

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об антикоррупционной политике**  
**муниципального дошкольного образовательного бюджетного**  
**учреждения детский сад №44 муниципального образования**  
**Кореновский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №44 муниципального образования Кореновский район (далее – Учреждение) в целях разработки и реализации в Учреждении конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

Основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются:

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями внесенными Федеральным законом от 07.10.2022 N 379-ФЗ);

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

1.1. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

– коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки;

– противодействие коррупции – деятельность органов местного самоуправления, организация и физических лиц в пределах их полномочий:

- ✓ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ✓ по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытия и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ✓ по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть

противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам и (или) деловой репутации Учреждения;

– личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

1.2. Ключевые принципы противодействия коррупции:

– принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

– принцип личного примера руководства;

– принцип вовлеченности работников;

– принцип ответственности и неотвратимости наказания;

– принцип постоянного контроля.

1.3. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения: распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Положение утверждается приказом заведующего, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

## **2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

| <b>Направление</b>                                        | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Разработка и принятие настоящего Положения.</li><li>✓ Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Обучение и информирование работников                      | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</li><li>✓ Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике ДОУ путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».</li><li>✓ Организация индивидуального консультирования работников.</li></ul> |
| Привлечение экспертов                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Периодическое проведение инвентаризации в ДОУ согласно учетной политике.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## **3. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

3.3. Незамедлительно информировать заведующего Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Незамедлительно информировать заведующего Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

#### **4. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений**

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в устной форме (при непосредственной общении или посредством телефонного звонка) либо в письменной форме (произвольно).

4.2. Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

#### **5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями внесенными Федеральным законом от 07.10.2022 N 379-ФЗ);

5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Учреждения и т.д.