

**Положение о Совете по питанию
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад №44 муниципального образования
Кореновский район**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 44 муниципального образования Кореновский район является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МДОБУ д/с № 44 в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания, составленным технологом управления образования МО Кореновский район и утвержденным заведующим МДОБУ детский сад № 44 при согласовании начальника управления образования администрации муниципального образования Кореновский район,

2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями.

2.5. Контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос. контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОБУ д/с № 44.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МДОБУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МДОБУ и взаимодействия с поставщиками продуктов питания по выполнению гос. контракта в МДОБУ.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов МДОБУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.

3.4. Рассматривает все вопросы снабжения продуктами питания МДОБУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом).

3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МДОБУ.

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников.

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ.

3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.

3.10. Ежегодно анализирует десятидневное меню.

3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МДОБУ.

3.12. Осуществляет контроль:

-За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология,

качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

-За организацией питания в МДОБУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

-За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

-За выполнением 10-ти дневного цикличного меню.

3.13. В состав Совета по питанию МДОБУ входят:

Заведующий МДОБУ;

Старшая медсестра;

Старший воспитатель;

Зам. зав. по АХР;

Кладовщик;

Помощник воспитателя;

Представитель от родителей;

Всего 7 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего учреждения.

3.14. Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

3.15. Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

3.16. Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается ежемесячно. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.