

## ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44 муниципального образования Кореновский район

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-МДОБУ д/с № 44), руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ д/с №44 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МДОБУ д/с № 44 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в МДОБУ д/с № 44 обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОБУ д/с № 44 обеспечивают прием в образовательное учреждение гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ д/с № 44 (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МДОБУ д/с № 44 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МДОБУ д/с № 44 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МДОБУ д/с №44 и на официальном сайте МДОБУ д/с №44 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МДОБУ д/с №44 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ д/с № 44 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОБУ д/с № 44 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОБУ д/с №44 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МДОБУ д/с № 44, если получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Направление и прием в МДОБУ д/с № 44 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МДОБУ д/с №44 представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МДОБУ д/с №44 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МДОБУ д/с №44 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);  
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;  
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ д/с №44.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ д/с №44 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОБУ д/с №44 и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ д/с №44. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОБУ д/с №44 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МДОБУ д/с №44 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ д/с №44. На официальном сайте МДОБУ д/с №44 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ д/с №44, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



к Порядку приема на обучение  
в МДОБУ детский сад №44  
от 29.08.2022г. № 49

Заведующему МДОБУ № 44  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

МО Кореновский район  
Ю.Я.Комендант

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Кореновский район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной  
почты)

#### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории  
муниципального образования Кореновский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МДОБУ № 44 ст. Платнировская \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

Организовать для моего ребенка образование на русском языке  
(На основании ст. 14 ФЗ от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
\_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о Совете родителей, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на)

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заведующий МДОБУ детский сад № 44  
МО Кореновский район

Ю.Я. Комендант

Приложение №2  
к Порядку приема на обучение  
в МДОБУ детский сад №44  
от 29.08.2022г. № 49

**Заявление - согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

Заведующему МДОБУ д/с № 44 Ю.Я.Комендант  
от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей): \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

—

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152  
ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению МДОБУ  
детский сад № 44 МО Кореновский район, находящемуся по адресу: 353177, Российская  
Федерация, Краснодарский край, Кореновский район ст. Платнировская, улица Октябрьская,  
дом 22 на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,  
блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника; паспортные данные родителей (законных  
представителей); данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; адрес  
регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);  
сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей); сведения о  
состоянии здоровья воспитанника; страховой номер индивидуального лицевого счета  
(СНИЛС) воспитанника; данные страхового медицинского полиса воспитанника; данные о  
банковских реквизитах родителя (законного представителя); фотографии детей.

Данные могут быть переданы:

- в УО администрации МО Кореновский район;
- детскую поликлинику;
- сайт МДОБУ детский сад № 44 ;

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок  
обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой  
области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого  
срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3  
к Порядку приема на обучение  
в МДОБУ детский сад №44  
от 29.08.2022г. № 49

Журнал учета заявлений при поступлении в МДОБУ детский сад №44  
МО Кореновский район

Дата	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов	Ф.И.О. родителя	Подпись № расписки

к Порядку приема на обучение  
в МДОБУ детский сад №44  
от 29.08.2022г. № 49

### РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44  
муниципального образования Кореновский район

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	путевка в Учреждение, выданная управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7.	заключение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии муниципального образования Кореновский район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8.	Иные документы		

Расписку выдал заведующий

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Расписку получил

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий  
М. П

Ю.Я.Комендант