

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №44 муниципального образования Кореновский район

Приказ

29 августа 2022 г.

№ 51

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории в МДОБУ детский сад № 44
МО Кореновский район в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 7 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения общественной и антитеррористической безопасности, надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, в т.ч. криминогенного характера, реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. С 01 сентября 2022года:

1.1 осуществлять непосредственную охрану здания МДОБУ детский сад № 44 на договорной основе с ООО ЧОО «Альтернатива К-К» охранником одного поста;

1.2. место для несения службы охранника территория МДОБУ детский сад № 44. Для размещения имущества поста, личных вещей охранника и места его отдыха, организовано в пункте охраны поста.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение №1).

2.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

рабочие дни и нерабочие дни — охрана осуществляется круглосуточно.

4. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность старшего воспитателя Булгину Марину Григорьевну; за пожарную безопасность заместитель заведующего по АХР Крайнюк Елену Алексеевну, которому:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния лестничных проходов внутри здания, подвального помещения; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

4.2. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4.3. Осуществлять контроль за ведением журнала учета работоспособности кнопки экстренного вызова полиции (далее - КЭВП), находящейся у охранника, который дважды в неделю обязан проверить работоспособность КЭВП, о чем произвести запись в журнале.

5. Педагогическому составу:

5.2. Оформление заявок на получение пропуска родителям на территорию и в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке через администрацию учреждения.

6.1. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без ведома заведующего Комендант Ю.Я. (либо лица исполняющего обязанности заведующего) письменного разрешения и предварительной организации противопожарных и защитных мер.

6.3. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

6.5.Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

6.6. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Булгина М.Г.

Крайнюк Е.А.

Охранники: Резников В. Г. *В. Г.*
Вильгодецкий А. В. *А. В.*
Держаг А. А. *А. А.*