

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44 муниципального образования Кореновский район

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-МДОБУ д/с № 44).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ д/с №44 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МДОБУ д/с № 44 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в МДОБУ д/с № 44 обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОБУ д/с № 44 обеспечивают прием в образовательное учреждение гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплён МДОБУ д/с № 44 (далее - закреплённая территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные

организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МДОБУ д/с № 44 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МДОБУ д/с № 44 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МДОБУ д/с №44 и на официальном сайте МДОБУ д/с №44 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МДОБУ д/с №44 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ д/с № 44 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОБУ д/с № 44 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОБУ д/с №44 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МДОБУ д/с № 44, если получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Направление и прием в МДОБУ д/с № 44 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МДОБУ д/с №44 представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МДОБУ д/с №44 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в

государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МДОБУ д/с №44 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ д/с №44.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ д/с №44 в части, не урегулированной законодательством об

образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОБУ д/с №44 и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ д/с №44. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОБУ д/с №44 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МДОБУ д/с №44 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ д/с №44. На официальном сайте МДОБУ д/с №44 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ д/с №44, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОБУ детский сад №44
МО Кореновский район
от 15.07.2020 №32

Регистрационный № _____

Заведующему МДОБУ д/с № 44
МО Кореновский район
Ю.Я.Комендант

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Кореновский район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(реквизиты свидетельства о рождении)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории
муниципального образования Кореновский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)
в МДОБУ № 44 ст. Платнировская

(указать полное наименование группы с направленностью: общеразвивающая,

компенсирующая)

Режим пребывания _____
(группа кратковременного пребывания, группа полного дня, нужное вписать)

Выбор языка образования _____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

с « ____ » _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ номер _____ кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка

_____ дата выдачи _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ номер _____ кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка

_____ дата выдачи _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Положением о Совете родителей, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 44 муниципального образования Кореновский район ознакомлен (на)

Мать _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Отец _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Отец _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Заведующий МДОБУ детский сад № 44
МО Кореновский район

Ю.Я. Комендант

Приложение №2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОБУ детский сад №44
МО Кореновский район
от 15.07.2020 №32

**Заявление - согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Заведующему МДОБУ д/с № 44 Ю.Я.Комендант
от _____

проживающего по адресу: ул. _____

_____ дом _____ кв. _____
тел. _____

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152
ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению МДОБУ
детский сад № 44 МО Кореновский район, находящемуся по адресу: 353177, Российская
Федерация, Краснодарский край, Кореновский район ст. Платнировская, улица Октябрьская,
дом 22 на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:
- данные свидетельства о рождении воспитанника; паспортные данные родителей (законных
представителей); данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; адрес
регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей); сведения о
состоянии здоровья воспитанника; страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) воспитанника; данные страхового медицинского полиса воспитанника; данные о
банковских реквизитах родителя (законного представителя); фотографии детей.

Данные могут быть переданы:

- в УО администрации МО Кореновский район;
- детскую поликлинику;
- сайт МДОБУ детский сад № 44 ;

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого
срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОБУ детский сад №44
МО Кореновский район
от 15.07.2020 №32

Журнал учета заявлений при поступлении в МДОБУ детский сад №44
МО Кореновский район

Дата	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов	Ф.И.О. родителя	Подпись № расписки

Приложение №4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОБУ детский сад №44
МО Кореновский район
от 15.07.2020 №32

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение детский сад № 44
муниципального образования Кореновский район

Регистрационный номер заявления _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество)

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	путевка в Учреждение, выданная управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	

7.	заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Кореновский район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8.	Иные документы		

Расписку выдал заведующий

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий
М. П

Ю.Я.Комендант