Утверждаю:

Заведующий МДОБУ детский сад №44

МО Кореновский район

\_\_\_\_\_\_ Ю.Я.Комендант

Приказ № 4 от 28.01.2019г.

**Положение**

**об организации инновационной деятельности**

**в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 44**

**муниципального образования Кореновский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. N 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», Уставом и другими локальными нормативными правовыми актами, инициирующими и регламентирующими процесс развития Учреждения.

1.2. Положение регламентирует нормативно - правовые отношения, связанные с реализацией инновационной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 44 муниципального образования Кореновский район (далее Учреждение).

1.3. Данное Положение определяет порядок организации инновационной деятельности на уровне деятельности Учреждения.

1.4. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается целенаправленная педагогическая деятельность, основанная на осмыслении собственного педагогического опыта, по разработке, освоению, использованию и распространению новых, устойчиво эффективных и стабильных элементов образовательной практики, с целью достижения более высоких результатов, получения нового знания, способствующих развитию образовательной среды Учреждения.

**2. Цель инновационной деятельности ДОУ.**

2.1. Обеспечить педагогически целесообразные качественные изменения в системе дошкольного образования в соответствии с актуальными целями формирования личности, требованиями ФГОС ДО.

2.2. Инновационная деятельность в Учреждении является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения квалификации педагогических кадров.

**3. Задачи инновационной деятельности:**

3.1. создание условий для эффективного решения актуальных проблем учреждения;

3.2. привлечение педагогов-практиков к инновационной разработке направлений, отражающих приоритеты образовательной политики;

3.3. внедрение в конкретную образовательную практику перспективных разработок психолого-педагогической науки;

3.4. создание условий для существования новых подходов к содержанию и технологиям образовательного процесса, расширение возможностей выбора потребителем образовательных услуг;

3.5. содействие распространению инновационных разработок.

**4. Порядок организации инновационной деятельности**

4.1. Инновационную деятельность в дошкольном образовательном учреждении могут осуществлять педагогические работники Учреждения.

4.2. Для регулирования нормативно - правовых, финансово - экономических и содержательно - деятельностных отношений, возникающих в процессе инновационной деятельности, авторы педагогических инициатив или инновационных проектов подают заявку на заседание Педагогического совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет формирует и рекомендует перечень основных направлений инновационной деятельности на новый учебный год.

4.4. Творческая группа Учреждения обеспечивает экспертизу инновационной деятельности, её актуальности, научной и практической значимости, правовой обоснованности.

**5. Права и обязанности участников инновационной деятельности**

5.1. Права участников инновационной деятельности реализуются в соответствие с Законом РФ «Об образовании», уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Авторы педагогических инициатив имеют право на защиту своих авторских прав.

5.3. Участники инновационной деятельности несут ответственность за результаты деятельности.

5.4. Участники инновационной деятельности Учреждения обязаны:

• реализовать утвержденную программу в установленные сроки;

• обеспечивать в рамках проекта уровень и качество воспитания, развития и образования дошкольников;

• своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ;

• своевременно информировать руководство Учреждения о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.

5.5. Участники инновационной деятельности могут предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

**6. Документация**

6.1. По завершении инновационной (экспериментальной) деятельности в Учреждении должен быть следующий пакет документов:

6.1.1. Настоящее положение об инновационной деятельности;

6.1.2. Приказ о создании творческой группы педагогов, ответственных за апробацию, внедрение и реализацию продуктов инновационной деятельности; 6.1.3. Паспорт инновационной деятельности (проектная документация);

6.2. Все документы по завершении инновационной (экспериментальной деятельности) хранятся в Учреждении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно правовых актов.

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 30.08.2019г.